

Pengaruh Sistem Pengarsipan Surat Berbasis *Microsoft Access* Terhadap Efektivitas Pencarian Surat Di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat Lamongan

Iin Rahayu¹, Istiqlal Fithri¹, Shalma Ferdiana¹

^{1*} S1 Administrasi Rumah Sakit STIKES Muhammadiyah Bojonegoro

ABSTRACT

Background: In the current era of globalization, the need for information is getting higher and continues to grow so that several agencies and even hospitals have made changes such as a computerized system that can compete and improve quality, one of which is by carrying out letter archiving activities. The purpose of archives is to provide data and information quickly and precisely when needed.

Subjects and Methods: The research design uses an experimental method with a pre-test and post-test group design for search effectiveness and the waterfall method for system design. The sampling technique used was a total sampling of 95 samples for search effectiveness and purposive sampling of 1 sample for the design of the system. The analysis prerequisite test is the Wilcoxon test.

Results: The results showed that the effectiveness of the search before the Ms.Access-based letter archiving management survey was carried out was still not good at 100% with ineffective quality on the search speed indicator. The effectiveness after the mail archiving survey based on Ms. Access was good at 100%. Meanwhile, from the results of the Wilcoxon test, it was found that there was an influence of the Microsoft Access-based letter filing system on the effectiveness of searching letters at Muhammadiyah Babat Lamongan Hospital, with a correlation coefficient of -9.747b with a significance level of 0.000 ($p < 0.05$)

Conclusion: Seeing the results of this study, the hospital immediately archived, searched and found letters using the application to make it faster and easier.

Keywords: Ms.Access-based mail management application, survey of the effectiveness of mail search in Administration and General Affairs.

ABSTRAK

Latar belakang: Era globalisasi sekarang ini, kebutuhan informasi semakin tinggi dan terus berkembang sehingga beberapa instansi bahkan rumah sakit sudah melakukan perubahan seperti sistem yang terkomputerisasi yang dapat bersaing dan meningkatkan kualitas, salah satunya dengan melakukan kegiatan pengarsipan surat. Tujuan kearsipan adalah menyediakan data dan informasi dengan cepat dan tepat ketika diperlukan.

Subjek dan Metode: Desain penelitian ini menggunakan metode *eksperimen* dengan desain *pre-test and post-test group* untuk efektivitas pencarian serta metode *waterfall* untuk rancang bangun sistemnya. Teknik sampling yang digunakan adalah *total sampling* sebanyak 95 sampel untuk efektivitas pencarian dan *purposive sampling* sebanyak 1 sampel untuk rancang bangun sistemnya. Uji prasyarat analisis yaitu uji *wilcoxon*.

Hasil: Hasil penelitian menunjukkan efektivitas pencarian sebelum di lakukan *survey* pengelolaan pengarsipan surat berbasis *Ms.Access* masih kurang baik sebesar 100% dengan mutu tidak efektif pada indikator kecepatan pencarian. Efektivitas setelah dilakukan *survey* pengarsipan surat berbasis *Ms.Access* sudah baik sebesar 100%. Sedangkan dari hasil pengujian uji *wilcoxon* diperoleh bahwa adanya pengaruh sistem pengarsipan surat berbasis *Microsoft Access* terhadap efektivitas pencarian surat di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat lamongan, dengan nilai koefisien korelasi sebesar -9.747^b dengan tingkat signifikansi 0.000 ($p < 0.05$)

Kesimpulan: Melihat hasil penelitian ini maka rumah sakit segera melakukan pengarsipan, pencarian dan penemuan surat menggunakan aplikasi supaya lebih cepat dan mudah.

Kata Kunci: Aplikasi Pengelolaan surat berbasis *Ms.Access*, Survey efektivitas pencarian surat di Administrasi dan Umum

Korespondensi: Iin Rahayu, Program Studi S₁ Administrasi Rumah Sakit, Stikes Muhammadiyah Bojonegoro. Jalan Ahmad Yani no 14 Kapas Bojonegoro. Email : stikesmuhbjngr@gmail.com.

LATAR BELAKANG

Era globalisasi sekarang ini, kebutuhan informasi semakin tinggi dan terus berkembang sehingga beberapa instansi bahkan rumah sakit sudah melakukan perubahan seperti sistem yang terkomputerisasi yang dapat bersaing dan meningkatkan kualitas, karena itu pengelolaan surat harus dilakukan setepat mungkin sehingga selalu dapat diikuti proses perkembangan Tujuan kearsipan adalah menyediakan data dan informasi dengan cepat dan tepat ketika diperlukan. Bagian sekretariat Rumah Sakit Muhammadiyah Babat pengurusan arsip masih kurang efektif karena masih menerapkan sistem pengarsipan yang konvensional. Dengan penyimpanan konvensional yang mengelompokkan dokumen-dokumen sejenis dapat memungkinkan data hilang, rusak, dan menyulitkan dalam melakukan pencarian data jika suatu waktu diperlukan. Pengarsipan surat masuk dan surat keluar dilakukan dengan mencatat aktifitas pada buku catatan arsip, penyimpanan surat sendiri terpisah antara surat masuk dan surat keluar diurut mulai dari nomor urut terkecil sampai nomor urut terbesar. Dari data jumlah surat masuk dan surat keluar selama 6 bulan terakhir, tepatnya pada bulan Agustus 2019 - Januari 2020 jumlah surat keseluruhan adalah 1.849 banyaknya jumlah surat membuat bagian pengarsipan di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat Lamongan ketika akan mencari surat masih kebingungan dan membutuhkan waktu yang lama yaitu kurang lebih 3-15 menit.

Dengan jumlah surat yang banyak dibuat dan diterima oleh bagian pengarsipan, maka pencarian data akan menjadi tidak efektif dan efisien dalam hal waktu, tenaga dan biaya, kelemahan dari sistem yang sedang berjalan saat ini adalah data tersebut tidak dapat tersimpan dengan baik, mudah sobek, data yang lampau hilang, penulisan yang salah atau sulit dibaca,

buku yang dipakai mudah rusak. karena hampir setiap hari dipakai untuk menginput data, memonitoring dan memilah arsip memerlukan ketelitian, waktu yang lama. Hal tersebut merupakan permasalahan yang ada ketika ingin mencari kembali surat yang telah diarsipkan sulit didapat kembali karena tidak ada pencatatan mengenai dimana surat itu disimpan. Penyimpanan surat masih disimpan menggunakan ordner dan disimpan di rak penyimpanan arsip. Maka diperlukan suatu sistem informasi yang mampu memudahkan untuk penyimpanan dan pencarian surat. Diharapkan aplikasi *Microsoft Access* mampu membantu dan memperoleh kebutuhan yang diperlukan di bagian kesekretariat dan bagian pengarsipan. Melihat permasalahan di atas peneliti membuat sebuah aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis data yang ada pada paket instalasi *Microsoft Office* yaitu *Microsoft Access* dapat menggunakan data yang disimpan didalam format *Microsoft Access, Microsoft Jet Database Engine, Microsoft SQL Server, Oracle Database* atau semua *Container* berisi data yang mendukung standart ODBC untuk merekap data khususnya di administrasi dan umum. *Microsoft Access* merupakan program aplikasi komputer yang digunakan untuk merancang, membuat, dan mengolah berbagai jenis data dengan kapasitas yang besar. Harapannya nanti dengan melakukan perekapan data melalui aplikasi ini maka mempermudah proses pencatatan, penyimpanan dan pencarian menjadi lebih efektif dan rapi, Sehingga data tidak mudah hilang atau rusak.

METODE PENELITIAN

1. Desain Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian SDLC (*Sistem Development Life Cycle*) dan *Pre-Experimental, One Group Pretest-postest Design*. Menurut Ian Sommerville (2011) tahapan SDLC meliputi perencanaan, analisis kebutuhan, desain, implementasi, ujicoba dan pengelolaan.

2. Populasi dan Sampel

Sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah 1 orang untuk rancang bangun sistemnya (*purposive sampling*) dan 95 surat masuk dan surat keluar (*total sampling*).

3. Variabel Penelitian

Variabel yang diteliti adalah sistem pengarsipan surat berbasis *Ms.Access* sebagai variabel X, dan Efektivitas pencarian surat sebagai variabel Y

4. Definisi Operasional

Aplikasi pengelolaan surat berbasis *Ms.Access* adalah suatu kegiatan perancangan dan penerapan aplikasi pengelolaan pengarsipan surat berbasis *Ms.Access*. Efektivitas pencarian adalah proses mencari dan mengelola surat menjadi lebih mudah.

5. Instrument Penelitian

Instrumen penelitian yang digunakan untuk pengumpulan data adalah menggunakan angket observasi (*Check List*) dan wawancara.

6. Analisa Data

Analisa data yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan uji *wilcoxon* untuk menguji perbedaan dua buah data yang berpasangan, maka jumlah sampel datanya selalu sama banyaknya yaitu 95 sampel.

7. Etika Penelitian

Etika penelitian meliputi *informed consent* (lembar persetujuan), *anonimity* (tanpa nama), *Confidentiality* (Kerahasiaan).

HASIL

1. Gambaran Umum Rumah Sakit Muhammadiyah Babat Lamongan

Rumah Sakit Muhammadiyah Babat Lamongan yang terletak di Jl. KHA. Dahlan No. 14 Babat, Jatim 62271, Mulai uji operasional pada bulan Juni 2015 dengan mendapat surat izin operasional dari bupati Lamongan tanggal 29 Juni 2015 Nomor: 445/3805/Kep/413.212/2015 P.1, untuk status kepemilikan Rumah Sakit Muhammadiyah Babat pemilik dari rumah sakit ini adalah Pimpinan Pusat Muhammadiyah dengan Pendiri PCM Babat dan Penyelenggara Majelis Pembina Kesehatan Umum (MPKU) PCM babat dengan luas tanah 1.422 m², Luas bangunan 1.966,95 m² dan Jumlah TT 54. Klasifikasi Rumah Sakit Muhammadiyah Babat yaitu rumah sakit dengan klasifikasi kelas D dengan status Akreditasi Paripurna.

Pelayanan yang tersedia di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat meliputi pelayanan IGD, pelayanan instalasi bedah, Pelayanan rawat jalan, pelayanan rawat inap, pelayanan penunjang medis, dan pelayanan penunjang non medis.

2. Perancangan *database* aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis *Ms.Access* di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat

Perancangan sistem database

dilakukan dengan tahap-tahap yaitu menganalisis kebutuhan sistem, membuat ERD, membuat relasi tabel, dan membuat flowchart.

1) Waterfall Development Model

Waterfall Development Model atau model air terjun, dengan tahapan sebagai berikut:

(1) Analisis Kebutuhan

Peneliti telah melakukan wawancara untuk mengumpulkan data yang diperlukan dalam pembuatan aplikasi agar swsuai dengan apa yang pihak rumah sakit harapkan. Data yang didapat berdasarkan hasil wawancara kepada salah satu responden pihak gizi mengatakan bahwa :

Desain Sistem

Pada tahap ini peneliti membuat *Entity Relationship Diagram (ERD)* aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis *Ms.Access* di RSMB terdiri dari rancangan *entity switchboard*, *entityTabel_Tujuan*, *entityTabel_Surat_Masuk*, *entity tabel_Surat_Keluar*

(2) Penulisan Kode Program

Pada tahap ini peneliti membuat kode program pada form login, serta pengkodean program pada tombol-tombol lainnya agar bisa berfungsi seperti tombol hapus, cari, simpan, tutup, dan cetak. Berikut tampilan *Form Login Code* sebagai berikut :



Gambar 4 Tampilan Form Login Code

(3) Pengujian Program

Pengujian aplikasi ini menguji semua tombol yang ada serta bagian yang lain agar sesuai dengan fungsinya dan tidak ada kendala saat proses penerapan program.

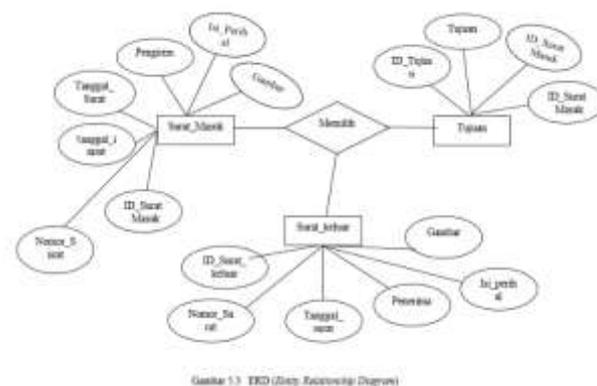
(4) Penerapan program dan pemeliharaan

Pada kegiatan ini peneliti melakukan penerapan aplikasi yang sudah diuji

sebelumnya kepada pihak rumah sakit yang bersangkutan. Tentunya aplikasi yang sudah diterapkan ini mengalami perubahan. Perubahan tersebut terjadi karena memang harus menyesuaikan dengan keadaan yang ada di rumah sakit atau bisa juga karena keinginan pegawai pihak rumah sakit yang memberikan saran atau membutuhkan perkembangan fungsional lainnya.

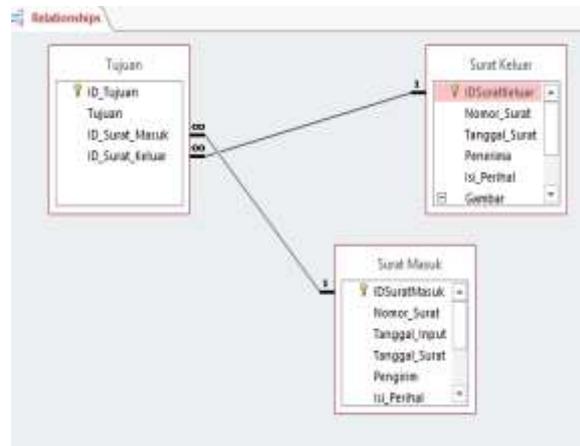
2) *Entity Relationship Diagram(ERD)*

Berikut adalah gambar rancangan ERD pada aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis *Ms.Access*.



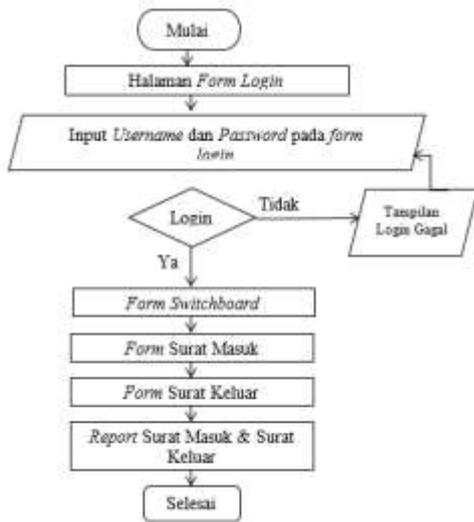
Gambar 5.3 ERD (Entity Relationship Diagram)

3) Relasi Antar Tabel



Gambar 5.4 Relasi Antar Tabel

4) *Flowchart*



Gambar 5.5 Flowchart pengelolaan surat Masuk dan surat keluar di RSMB



Gambar 5.8 Tampilan pemberitahuan login gagal

erdiana, P. *et al*/ Pengaruh Sistem Pengarsipan Surat Berbasis *Ms.Access*5) *Ms.Access*

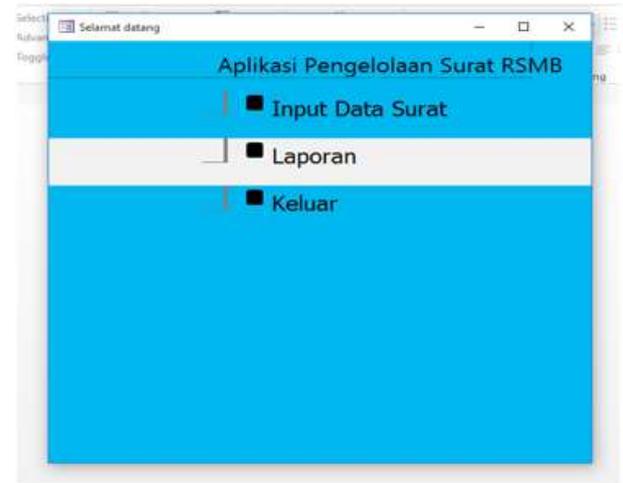
Pada tahap ini peneliti membuat *interface* dari aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis *Microsoft Access* di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat sebagai berikut :

1. Tampilan form Login

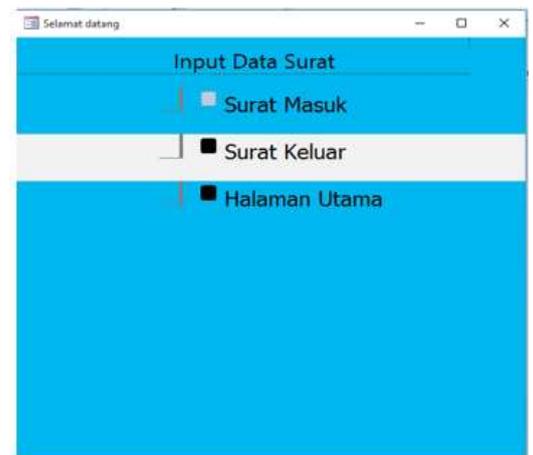


Gambar 5.7 form Login.

2. Tampilan form Switchboard



Gambar 5.9 form Switchboard



Gambar 5.10 Tampilan input data surat



Gambar 5.11 Tampilan laporan
Tampilan form surat masuk



Gambar 5.12 Tampilan form surat masuk

1. Tampilan Form surat keluar



Gambar 5.13 Tampilan form surat keluar

2. Tampilan report surat masuk

ID Surat Masuk	Nomor Surat	Tanggal Masuk	Tanggal Surat	Penerima	No. Perihal	Gambar
1024	Fauziah Shelly	24-Aug-20	02-Aug-20	Fauziah Shelly	Surat istirahat	
1029	06/78/19/2020	24-Aug-20	29-Jul-20	RBI RIA	Peng-chamber peralihan dan sofa untuk metode perawatan kangguru	
1031	-	24-Aug-20	02-Aug-20	Astomo Widiantoro	Cuti Tahunan	

Gambar report surat masuk

3. Tampilan report surat keluar

ID Surat Keluar	Nomor Surat	Tanggal Surat	Penerima	No. Perihal	Gambar
1017	19/18-AUG/2020	13-Aug-20	Karyawan RWB	Surat Perbaikan	
1018	19/18/AUG/2020	16-Aug-20	M. Wulandari	Surat Tanya	

Gambar 5.15 Tampilan form Report Surat Keluar

3. Karakteristik efektivitas pencaian surat sebelum diterapkan aplikasi pengelolaan susrat masuk dan surat keluar berbasis Ms.Access di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat

Tabel 5.4 Distribusi data efektivitas pencarian surat di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat sebelum diterapkan aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis Ms. Access

N	Efektivitas pencarian surat	Frekue nsi (f)	Present ase (%)
1.	Efektif	0	0%
2	Tidak Efektif	95	100%
.	Jumlah	95	100%

Berdasarkan tabel 5.4 dapat disimpulkan bahwa sebelum diterapkan aplikasi pengelolaan surat berbasis Ms.Access, efektivitas pencarian surat efektif adalah (0%) sedangkan efektivitas pencarian surat tidak efektif sebesar (100%).

4. Karakteristik efektivitas pencarian surat sesudah diterapkan aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis Ms.Access di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat

Tabel 5.5 Distribusi efektivitas pencarian surat di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat sesudah diterapkan aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis Ms. Access

No	Efektivitas pencarian Surat	Frekuensi (f)	Presentase (%)
1.	Efektif	95	100%
2.	Tidak Efektif	0	0%
	Jumlah	95	100%

5. Menganalisis pengaruh penerapan aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis Ms.Access terhadap efektivitas pencarian surat di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat

Tabel 5.11 Distribusi pengaruh penerapan aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis Ms.Access terhadap efektivitas pencarian surat di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat.

Posttest – Pretest	
Z	-9.747 ^b
Asymp. Sig. (2- tailed)	0.000

Pada tabel 5.6 Apabila nilai signifikansi < 0.05 maka hipotesis diterima, dan jika nilai signifikansi >

0.05 maka hipotesis ditolak. Dari tabel diatas menunjukkan bahwa nilai signifikansi atau nilai *Asymp. Sig. (2- tailed)* sebesar 0.000. maka hipotesis diterima atau terdapat pengaruh penerapan aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis *Ms.Access* terhadap efektivitas pencarian surat di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat.

PEMBAHASAN

1. Perancangan Database aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis Ms. Access di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat.

Rumah Sakit Muhammadiyah Babat dilakukan dengan tahap-tahap pembuatan entity, tabel, relasi, dan flowchart. Untuk tahap desain air terjun langkah-langkahnya yaitu analisis kebutuhan, desain sistem, penulisan kode program, pengujian program, serta penerapan program dan pemeliharaan.

Menurut Ladjamudin (2013) menjelaskan bahwa *Entity Relational Diagram* (ERD) adalah suatu model jaringan yang menggunakan susunan data yang disimpan dalam sistem secara abstrak. Adapun komponen utama ERD adalah entitas, atribut, relationship, dan link. Menurut Ian Sommerville (2011), metode *waterfall* memiliki tahapan utama dari *waterfall model* yang mencerminkan aktifitas pengembangan dasar. Terdapat 5(lima) tahapan padaa metode *waterfall*, yaitu analisa kebutuhan (*requirement definition*), desain sistem (*system and software design*), penulisan kode program (*implementation and unit testing*), pengujian program (*integration and system testing*), serta penerapan program dan pemeliharaan (*operation and maintenance*)

Jadi dari hasil observasi yang didapatkan peneliti, bahwa perancangan sistem basis data di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat Lamongan sudah sesuai dengan teori Ladjmudin (2013) serta untuk model SDLC di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat Lamongan sudah sesuai dengan teori Ian Sommerville (2011), kemudian untuk perancangan database aplikasi berbasis *Ms.Access* itu sendiri memiliki kelebihan dan kekurangan. Kekurangan *Ms.Access* yaitu basis data yang dapat diproses oleh *Ms.Access* dibatasi hingga 2 GB dan aplikasi ini belum memiliki arsitektur keamanan sebaik aplikasi basis data sekelas SQL Server atau MySQL. Kelebihan aplikasi ini yaitu adanya kemudahan dalam pengoperasian softwarena, berbagai wizard dan template form, query, report, disediakan untuk digunakan dan dimodifikasi dengan mudah, selain itu penyusunan relasi (hubungan) antar tabel dapat dilakukan dengan mudah.

2. Efektivitas pencarian surat sebelum diterapkan aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis Ms.Access di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat Lamongan

Berdasarkan hasil *observasi* terhadap Efektivitas pencarian surat sebelum diterapkannya aplikasi pengelolaan

surat masuk dan surat keluar berbasis *Ms.Access* di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat Lamongan dari total 95 surat masuk dan surat keluar masih kurang efektif, atau bisa dikatakan bahwa efektivitas pencarian masih kurang, dengan poin terendah terletak pada indikator kecepatan pencarian Ferdiana, P. *et al/* Pengaruh Sistem Pengarsipan Surat Berbasis *Ms.Access*

Menurut S.P. Siagian (2008) Tingkat efektivitas juga dapat diukur dengan membandingkan antara rencana yang telah ditentukan dengan hasil nyata yang telah diwujudkan. Namun, jika usaha atau hasil pekerjaan dan tindakan yang dilakukan tidak tepat sehingga menyebabkan tujuan tidak tercapai atau sasaran yang diharapkan, maka hal itu dikatakan tidak efektif.

Berdasarkan hasil di atas dapat disimpulkan bahwa masih kurangnya dalam efektivitas pencarian surat khususnya pada kategori distribusi makanan kepada pasien yang bisa berdampak juga pada kategori penemuan surat yang membutuhkan waktu lama yaitu kurang lebih 5-10 menit

3. Efektivitas pencarian surat sesudah diterapkan aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis Ms.Access di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat Lamongan

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan peneliti sesudah diterapkannya aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis Ms.Access di Rrumah Sakit Muhammadiyah Babat Lamongan, bahwa dari total 59 surat masuk an surat keluar sudah baik dan sudah mencapai *standart*, baik indikator keamanan, kecepatan pencarian, dan kemudahan pengoperasian.

Menurut S.P. Siagian (2008) Tingkat efektivitas juga dapat diukur dengan membandingkan antara rencana yang telah ditentukan dengan hasil nyata yang telah diwujudkan. Namun, jika usaha atau hasil pekerjaan dan tindakan yang dilakukan tidak tepat sehingga menyebabkan tujuan tidak tercapai

atau sasaran yang diharapkan, maka hal itu dikatakan tidak efektif.

Berdasarkan hasil di atas bahwa evaluasi pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar memang perlu dilakukan guna memberikan pedoman untuk proses pelayanan selanjutnya agar semakin baik, selain itu bisa didukung pula dengan kecanggihan teknologi yang ada.

4. Pengaruh penerapan aplikasi pengelolaan surat masuk daan surat keluar berbasis Ms.Access terhadap efektivitas pencarian surat di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat Lamongan.

Berdasarkan hasil analisis melalui uji *wilcoxon* dijelaskan bahwa hipotesis diterima atau ada pengaruh penerapan aplikasi pengelolaan surat berbasis Ms.Access terhadap Efektivitas pencarian surat di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat. Adapun perubahan dari proses *pretest* sebesar 95 tidak efektif dan 0 efektif, dengan hasil *posttest* adalah 0 tidak efektif dan 95 efektif. Apabila pencarian surat dilakukan dengan maksimal, maka akan berdampak kepada efektivitas pencarian surat.sekaligus dapat dipakai sebagai acuan dalam pengarsipan dokumen lainnya.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

1. Perancangan *database* aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis *Ms.Access* di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat meliputi pembuatan *Flowchart*, *Table*, *Entity Relationship Diagram* (ERD), dan Relasi.
2. Efektivitas pencarian surat di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat sebelum dilakukan evaluasi efektivitas pencarian surat berbasis aplikasi *Ms.Access* masih kurang baik
3. Efektivitas pencarian surat di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat sesudah dilakukan evaluasi efektivitas pencarian surat berbasis aplikasi *Ms.Access* sudah baik.
4. Terdapat pengaruh penerapan aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis *Ms.Access* terhadap efektivitas pencarian surat di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat sebesar 0,000 (Alfa).

Saran

1. Diharapkan petugas administrasi dan umum di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat dalam menyimpan surat masuk dan surat keluar diurutkan sesuai dengan urutan yang benar agar dalam proses pencarian surat bisa lebih efektif
2. Diharapkan petugas administrasi dan umum melakukan pengarsipan surat

berbasis *Microsoft Access* ini agar menjadi lebih efektif.

3. Diharapkan peneliti selanjutnya dapat mengembangkan penelitian tentang pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis *Microsoft Access* di Rumah Sakit Muhammadiyah Babat agar lebih baik lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Dila, (2017) *Sistem Informasi Manajemen Surat (SMART) Pada Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Lampung*. Lampung: Universitas Lampung.
- Dita, (2015) *Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di Badan Pusat Statistik (BPS)*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Emi, (2015) *Pengelolaan Surat dikantor Kecamatan Pengasih Kulon projo*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Isna, (2018) *Pemanfaatan Microsoft Access Dalam Pembuaan Aplikasi Agenda Surat Pada Divisi Pemasaran PT SIER*. Surabaya.
- Permenkes No. 24 Tahun 2016. *Persyaratan Teknis Bangunan dan Prasarana Rumah Sakit*. Jakarta: Kementerian Kesehatan RI
- Permenkes no 56 tahun 2014. *Klasifikasi Rumah Sakit*.

*Jakarta : Kementrian Kesehatan
RI*

*Pressman, RS (2012). Rekayasa
Perangkat Lunak: Pendekatan
Praktisi. Yogyakarta : C.V Andi
Offset*

*Suryani,(2018). Arsip Elektronik
Dalam Menangani Pencatatan
Surat Masuk dan Surat Keluar
Dengan Program Microsoft
Access. Padang: Politeknik
Negeri Padang.*

*The liang gie (1986), Kamus
Administrasi Perkantoran
Pengertian Arsip (diakses
tanggal 1 januari 2020)*

*Utami, E dan Sukrisno (2005).
Konsep Dasar Pengolahan
dan Pemrograman Database
dengan SQL Server, Ms.
Access dan Ms Visual Basic.
Yogyakarta : C.V Andi Offset*

*Wursanto (2001), Sistem
Penyimpanan Arsip (diakses
tanggal 6 Januari 2020)*